

dahlia oberaargau ag – **DIE** kompetente, regional verankerte Institution für «wohnen, betreuen, pflegen» – erbringt für die Bewohnerinnen und Bewohner eine individuelle und auf die Bedürfnisse und vorhandenen Ressourcen abgestimmte Pflege und Betreuung.

An den vier Standorten Herzogenbuchsee, Niederbipp, Wiedlisbach und Attiswil stellen wir insgesamt rund 270 Betreuungsplätze zur Verfügung.

An den **Standorten Herzogenbuchsee** und **Wiedlisbach** suchen wir zur Verstärkung unseres engagierten 3-köpfigen Administrations-Teams **per sofort oder nach Vereinbarung** Sie als:

Teamleitung Administration 80 %

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Leitung und Organisation der Abteilung sowie Führen des Teams
- Leisten von Einsätzen an Wochenenden und Feiertagen, zur Sicherstellung der betrieblichen Abläufe
- Empfang- und Telefondienst an den verschiedenen Standorten
- Koordinieren und Optimieren von Arbeitsprozessen sowie Ressourcenmanagements
- Gewährleisten einer engen Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und Schnittstellen, z.B. Buchhaltung, Personalwesen und mit der Standortleiterin
- Sicherstellen der Einhaltung von Qualitätsstandards und Unternehmensrichtlinien
- Unterstützung der Standortleiterin zu 20 % bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im administrativen Bereich, idealerweise in einer Führungsposition
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie hohes Dienstleistungsverständnis
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstarke, belastbare sowie teamfähige Persönlichkeit mit Einfühlungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse im MS Office sowie Erfahrungen mit Programmen wie SAP, Kism, SharePoint

Ein Umfeld, in dem Sie wichtig sind und folgende Vorteile haben

- Verantwortungsvolle und interessante Position in einem dynamischen Umfeld
- Ihre Ideen werden gehört und Sie können mit uns etwas bewegen und aktiv Mitgestalten
- Wir leben Wertschätzung und gegenseitige Unterstützung ist elementarer Bestandteil unseres Arbeitsklimas
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Unterstützung in der fachlichen Weiterbildung

Fühlen Sie sich angesprochen?

Sonja Jörg-Jenzer, Standortleiterin, T 062 955 52 26, freut sich auf Ihren Anruf. Senden Sie Ihre Bewerbung an humanresources@dahlia-oberaargau.ch

wohl und geborgen.

dahlia oberaargau ag, Stelliweg 24, 3360 Herzogenbuchsee, T 032 633 73 11
humanresources@dahlia-oberaargau.ch www.dahlia.ch

